



**Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Jacopo Barozzi”**  
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena

Tel. 059 241091    telefax 059 234962    e-mail [scuola@itcbarozzi.it](mailto:scuola@itcbarozzi.it)    C.F. 80010110361

Circolare interna n. 229/11  
Prot. n. 1368/2.2  
DS/rc

Modena, li 22/02/2011

*Ai Docenti - Diurno e Serale*

**OGGETTO: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore - A.S. 2010/11**

La C.M. n. 14 del 16/02/2011, che disciplina le modalità di formazione delle Commissioni degli Esami di Stato, reca disposizioni per la presentazione delle schede di partecipazione (Modello ES-1) da parte dei docenti aventi titolo alla nomina.

Le istruzioni concernenti le modalità di compilazione sono riportate nel modello stesso; si raccomanda un'attenta lettura del medesimo prima della compilazione.

Si richiamano tuttavia le istruzioni essenziali:

- Ogni insegnante deve compilare (in carattere stampatello) le parti richieste e presentare **un solo modello presso l'istituto di servizio**.
- Per semplificare gli adempimenti da parte degli insegnanti, nella “Sezione dati di insegnamento” i codici relativi alle materie e classi di concorso saranno apposti dalla Segreteria.
- Gli insegnanti che prestano **servizio in più scuole** presentano la scheda presso l'Istituto dove svolgono il maggior numero di ore settimanali.
- Il personale a riposo da non più di tre anni (incluso l'anno in corso) ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico (ma che negli ultimi tre anni hanno prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali d'istruzione secondaria superiore), aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello alla scuola statale ultima sede di servizio.
- Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province, purchè comprese nella regione di servizio e, solo per il personale a riposo o non in servizio, nella regione di residenza. Presidenti e commissari non possono essere nominati in scuole del medesimo distretto o in scuole nelle quali abbiano prestato servizio negli ultimi due anni (compreso l'anno in corso); la preclusione si estende anche alle scuole di completamento dell'orario.

**A) Docenti obbligati alla presentazione della scheda**

Sono obbligati alla presentazione delle schede come commissari:

- a) tutti i docenti con **incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato** fino al termine dell'A.S. o fino al termine delle attività didattiche. (in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento o idoneità di cui alla legge n. 124/99, ovvero di titolo di studio valido per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli), ivi compresi gli insegnanti tecnico-pratici e i docenti di conversazione in lingua straniera, che insegnano nelle classi terminali e nelle classi non terminali, discipline rientranti nei programmi di insegnamento dell'ultimo anno dei

corsi di studio, ovvero materie rientranti nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni.

I docenti possono contestualmente chiedere anche la nomina a presidente di commissione, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

### **B) Personale che ha FACOLTA' di presentare la scheda**

- a) I docenti con rapporto di lavoro PART-TIME, i docenti di SOSTEGNO e quelli che usufruiscono di semidistacco sindacale o semiaspettativa sindacale.
- b) I docenti in situazione di handicap o che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'art. 33 della Legge n. 104 del 05/02/92.
- c) Il personale collocato a riposo da non più di tre anni (incluso l'anno in corso).
- d) I docenti che negli ultimi 3 anni abbiano prestato servizio con contratto T.A.D. o T.A.S. per almeno 1 anno effettivo in istituti statali di istruz. second. di II ^ grado e siano in possesso di abilitazione o idoneità all'insegnamento di cui alla legge n. 124/99 alle materie comprese nelle classi di concorso afferenti ai programmi di insegnamento dell'ultimo anno dei corsi della scuola secondaria superiore.

### **C) Personale esonerato dalla presentazione della scheda**

- a) I docenti designati quali commissari interni
- b) il docente incaricato della funzione direttiva in sostituzione del Dirigente Scolastico, semprechè quest'ultimo abbia presentato la scheda di partecipazione alle commissioni
- c) i docenti assenti a qualsiasi titolo il cui rientro in servizio risulti formalmente stabilito per data successiva all'inizio degli esami (es. mandato amministrativo, distacco sindacale, altra aspettativa, ecc.)
- d) i docenti in astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151
- e) i docenti collocati fuori ruolo e/o utilizzati in altri compiti ex art. 17, comma 5, CCNL del Comparto del personale della Scuola (quadriennio normativo 2006/09).

### **D) Preclusioni all'espletamento dell'incarico a commissario**

Non è consentita la presentazione della scheda al personale della scuola, che sia assente per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile.

Nel caso di docente designato commissario interno, la nomina sarà conferita al supplente, a meno che il consiglio di classe non abbia deliberato di designare altro docente di materia diversa.

\* \* \* \* \*

### **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO dell'incarico**

Dalla C.M. n. 14/2011

*“Si rammenta che la partecipazione ai lavori delle commissioni rientra tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle norme vigenti. Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in settori di istruzione diversi da quelli di servizio. Eventuali inosservanze saranno suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare”.*

## **IMPEDIMENTO AD ESPLETARE l'incarico**

L'impedimento ad espletare l'incarico, da parte dei presidenti, deve essere comunicato immediatamente al Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale in cui ha sede la commissione, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione.

L'impedimento ad espletare l'incarico, da parte dei commissari interni, deve essere comunicato immediatamente al proprio Dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

L'impedimento ad espletare l'incarico, da parte dei commissari esterni, deve essere comunicato immediatamente al proprio Dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e al competente Direttore Generale regionale il quale ne dispone l'immediata sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai Dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e al proprio Dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

### **Presentazione delle schede**

Le schede Mod. ES-1 sono disponibili nelle Sale Insegnanti al piano rialzato; devono essere riconsegnate, debitamente compilate, ***entro e non oltre l'08 marzo*** all'Ufficio Personale (Sig.ra Rossella).

### **Altre disposizioni**

Il personale insegnante non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della Scuola di servizio ***fino al 30 giugno***, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. Tale personale dovrà necessariamente fornire l'effettivo recapito con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ugo Neri