



**Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Jacopo Barozzi”**  
v.le Monte Kosica, 136 - 41100 Modena

Tel. 059 241091 telefax 059 234962 e-mail [scuola@itcbarozzi.it](mailto:scuola@itcbarozzi.it) C.F. 80010110361

Circolare interna n. 26/2010  
Prot. n. 6742/2.0/FP  
DS/rc

Modena, li 25/09/10

*Ai Proff. BARTOLACELLI Paola – CAMPANA Domenico Savio – CAVANI Loris – DELPARI Aldo – MALAGOLI Lorena – PICCININI Paola*  
*Ai DOCENTI*  
*All' ALBO*  
*Agli ATTI*

**OGGETTO: *Attribuzione funzioni strumentali al personale docente per l'a.s. 2010/2011 –***

Si porta a conoscenza l'unito provvedimento concernente l'attribuzione delle funzioni strumentali al personale docente per l'a.s. 2010/11.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 30 del CCNL-Scuola del 24/07/2003;
- Vista la delibera del 1° settembre 2010 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato i profili delle funzioni strumentali al P.O.F. e individuato i criteri per l'attribuzione delle stesse ai docenti;
- Vista la deliberazione motivata del 20 settembre 2010 con cui il Comitato per la valutazione del servizio ha attribuito le funzioni su mandato del Collegio dei Docenti;

**ASSEGNA**

gli incarichi delle funzioni strumentali ai seguenti docenti per l'a.s. 2010/2011:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione Assegnata</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Durata</b>
CAVANI Loris	<b>Orientamento in ingresso – Accoglienza</b>	Coordina le attività di accoglienza delle prime classi: elaborazione e implementazione progetti; conoscenza della scuola e dei regolamenti ... Coordina le attività di orientamento promuovendo la diffusione dei progetti di didattica orientativa e di sostegno all'apprendimento rivolti soprattutto alla fascia debole, curandone, inoltre, gli aspetti operativi Coordina il Gruppo Tutors del Biennio, raccoglie dati dai consigli di classe relativi alle situazioni di disagio, di insuccesso nell'apprendimento	1 a.s.
CAMPANA Domenico Savio	<b>Integrazione alunni stranieri - Transizione Biennio-Triennio</b>	<b>INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI</b> Cura la documentazione relativa agli alunni stranieri presenti nella scuola. Collabora con il Tutor all'elaborazione di specifici interventi e/o progetti, utilizzando anche le risorse del territorio e sistematizzando i materiali relativi	1 a.s.

		<p>Coordina gli interventi 'esterni' e agevola la loro integrazione nella programmazione del Consiglio di Classe: mediatori culturali, esperti, personale tecnico, familiari con particolari competenze nelle lingue straniere studiate</p> <p><b>TRANSIZIONE BIENNIO –TRIENNIO</b></p> <p>Promuove e coordina sistematiche iniziative di informazione: visita alle strutture, illustrazione dei curricula</p> <p>Promuove e coordina sistematiche iniziative di orientamento: ministage all'interno dei diversi indirizzi finalizzate alla conoscenza/condivisione delle esperienze didattiche specifiche dei vari indirizzi</p>	
<b>BARTOLACELLI Paola</b>	<b>Gestione del Piano Offerta Formativa – Interventi per agevolare la piena realizzazione del POF</b>	<p>Aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa da sottoporre al Collegio Docenti</p> <p>Aggiornare il documento POF</p> <p>Monitorare l'attuazione del POF</p> <p>Coordinare commissione POF</p> <p>Individuare strategie per il raccordo Biennio Triennio</p>	1 a.s.
<b>DELPARI Aldo</b>	<b>Coordinamento didattico per interventi e servizi agli studenti</b>	<p><i>Coordinare</i> l'area didattica afferente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai progetti speciali</li> <li>• alle attività integrative</li> </ul> <p><i>svolgere</i> il compito di referente dell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la gestione delle problematiche ordinarie degli studenti</li> </ul> <p><i>collaborare</i> con la segreteria didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per fornire consulenza in ordine all'attività dei consigli di classe</li> <li>• per fornire supporto per la gestione di situazioni particolari con l'utenza.</li> </ul>	1 a.s.
<b>MALAGOLI Lorena</b>	<b>Orientamento in uscita – Alternanza Scuola/Lavoro –Relazione con enti e istituzioni esterni</b>	<p>Alternanza scuola lavoro, Collegamento con CFP, Enti locali, Imprese – Orientamento in uscita , Collegamento con Università, Enti locali, Imprese</p>	1 a.s.
<b>PICCININI Paola</b>	<b>Coordinamento delle attività integrative degli studenti e organizzazione dei viaggi di istruzione</b>	<p>Sistematizzare le stesse in relazione ai bisogni</p> <p>Predisporre un quadro di attività e di opportunità di uscite (mete usuali) da proporre ai C.d.C.</p> <p>Coordinare e sostenere la progettazione extra curricolare (biennio e triennio)</p> <p>Fungere da referente nei confronti del personale amministrativo nella parte esecutiva (preventivi, adesioni)</p> <p>Monitorare in itinere e nella fase finale le attività svolte</p> <p>Raccogliere la documentazione relativa alle attività svolte e valutarne la validità sulla base di criteri individuati</p> <p>Elaborare una proposta di regolamento (viaggi di istruzione)</p>	1 a.s.

*Per l'incarico di funzione strumentale al docente verrà corrisposto un compenso forfetario definito dalla contrattazione d'Istituto.*

Il Docente si impegna a presentare al Collegio dei Docenti relazioni periodiche e di consuntivo sull'attività svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ugo Neri



**Istituto Tecnico Commerciale Statale “ *Jacopo Barozzi*”**  
**v.le Monte Kosica, 136 - 41100 Modena**

Circolare interna n. 26/2010 del 25/09/10 avente per oggetto:  
**“Attribuzione funzioni strumentali al personale docente per l’a.s.  
2010/11”**

FIRME PER RICEVUTA

BARTOLACELLI PAOLA

CAMPANA DOMENICO S.

CAVANI LORIS

DELPARI ALDO

MALAGOLI LORENA

PACIFICO GIUSEPPA

PICCININI PAOLA

---

---

---

---

---

---

---

---